



CENTRE D'AIDE AUX VICTIMES
D'ACTES CRIMINELS
RÉGION DE
LA CÔTE-NORD

Formé pour vous épauler

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) Côte-Nord offre aux personnes victimes, aux témoins et à leurs proches des services professionnels permettant de diminuer l'impact des diverses conséquences reliées à un acte criminel et d'humaniser le processus judiciaire en leur offrant aide, support et accompagnement tout au long de leurs démarches. Nous sollicitons votre candidature **pour 1 poste de:**

Adjointe administrative (poste permanent)

Sommaire des responsabilités

L'adjointe administrative a pour mandat général d'assister par divers travaux techniques la direction en matière de gestion des ressources humaines, de la programmation budgétaire, des contrats, des ressources matérielles, des lieux de travail et des biens.

Les défis que nous vous offrons :

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne sélectionnée aura pour mandat :

- Assister la direction dans ses fonctions administratives ;
- Préparer, rédiger, corriger, faire circuler et classer différents documents ;
- Compiler des données, préparer des rapports, produire des graphiques et des tableaux ;
- Réception et répartition des appels, des courriers électroniques et du courrier ;
- Accueil de la clientèle ;
- Effectuer la comptabilité à l'aide du logiciel Sage 50 (service de la paie, tenue de livres, etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche connexe.

Le profil recherché :

Personne proactive, démontrant :

- Autonomie, initiative et dynamisme ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Aptitudes à la communication orale et écrite ;
- Respect de la confidentialité ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Maîtrise de l'ordinateur et des logiciels appropriés ;
- Excellente maîtrise de la Suite Office.

Les exigences du poste :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou administrative ;
- Satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité.

Traitement et conditions de travail :

Lieu de travail : Sept-Îles. Salaire selon expérience et politique en vigueur. Poste de 35 heures/semaine.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 6 décembre 2021 à l'attention de Isabelle Fortin :
a/s de Isabelle Fortin

Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) Côte-Nord
652, avenue De Quen, Sept-Îles (Québec) G4R 2R5
Courrier électronique : dir.cavaccn@globetrotter.net