



**VOUS AVEZ ENVIE DE DISPOSER DE TEMPS EN SEMAINE POUR VOS LOISIRS ET ÉVITER LES COHUES DE FINS DE SEMAINE, VOUS AVEZ TOUJOURS AIMÉ ORGANISER ET PLANIFIER, VOUS AIMEZ RELEVER DES DÉFIS, NOUS AVONS BESOIN DE VOUS!**

**Chargé.e de projet (coordination et supervision) – Audiences de fins de semaine et jours fériés**

**Description du service :**

Depuis l'automne 2020, le ministère de la Justice a mis progressivement en place des audiences les fins de semaine et jours fériés.

Tous les districts judiciaires ont été répartis en trois pôles d'audience soit deux à Montréal et un à Québec.

Les audiences s'y déroulent de façon virtuelle et délocalisée.

Afin d'offrir les mêmes services aux personnes victimes, et répondre au droit à l'information de celles-ci, tant en semaine que les fins de semaine et jours fériés, le Réseau des CAVAC implantera un service de fins de semaine et jours fériés d'où le présent affichage.

**Sommaire des responsabilités :**

Sous l'autorité de la direction générale d'un CAVAC, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'implantation du nouveau service d'information et d'intervention de fin de semaine et jours fériés du Réseau des CAVAC.

Elle assure dans un premier temps l'implantation de celui-ci au sein du Réseau et l'intervention auprès des personnes victimes et, à terme, coordonne et supervise les employés du service. Elle est responsable de produire des rapports de reddition de comptes en lien avec ce nouveau service. À terme, elle agira à titre de superviseur.e de l'équipe d'intervention d'audiences de fins de semaine et jours fériés.

**EXIGENCES DEMANDÉES POUR OCCUPER LE POSTE**

- Détenir un diplôme universitaire permettant d'être membre d'un des ordres professionnels suivants: OTSTCFQ, OPPQ, OPQ, OPSQ, OPCQ ou encore du registre des droits acquis d'un de ces ordres professionnels.
- Expérience pertinente dans un CAVAC, jumelée à une fine connaissance des enjeux reliés à la remise en liberté d'accusés notamment en contexte de violence conjugale et sexuelle.
- Expérience en intervention auprès des personnes victimes d'actes criminels et des proches, particulièrement en violence conjugale et violence sexuelle.
- Excellente connaissance des enjeux reliés au risque d'homicide en contexte de violence conjugale.
- Expérience dans l'application du programme CAVAC-Info.
- Fine connaissance du système judiciaire, son fonctionnement et les différentes étapes des procédures criminelles et des interrelations des différents partenaires impliqués (DPCP, services judiciaires, services de police).

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Expérience en coordination de projets.
- Grand sens de l'organisation, de la planification, de l'autonomie et esprit d'initiative.
- Capacité d'évaluation des priorités.
- Capacité de travailler avec diverses bases de données, d'en créer ou d'en assurer les suivis.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office.
- Adhésion à la mission et aux valeurs du Réseau des CAVAC.
- Capacité à offrir du soutien logistique, clinique et du coaching aux intervenants du Réseau des CAVAC qui se joindront au service.
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des données sensibles.
- Leadership et capacité de mobilisation.
- Aisance à travailler en équipe, même à distance, et dans un esprit de collégialité.
- Motivation et dynamisme.
- Habileté marquée en relations interpersonnelles.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels.
- Bilinguisme (français, anglais)

**PRINCIPALES TÂCHES**

**1) Implantation du service d'information et d'intervention de fins de semaine et jours fériés :**

- Implanter la liaison entre les différents partenaires impliqués (Services judiciaires, DPCP, etc.) afin d'arrimer le transfert d'informations de façon efficiente et en temps opportun.
- Implanter la liaison avec les personnes désignées dans chacun des CAVAC afin de passer le relais des dossiers en début de semaine.
- Collaborer à la mise en place des infrastructures technologiques permettant la communication d'information entre les partenaires et le service de fins de semaine et jours fériés.
- Collaborer à la mise en place des infrastructures technologiques permettant la communication d'informations entre le service de fins de semaine et jours fériés et les personnes désignées dans chacun des CAVAC.

## 2) Coordination et supervision des employés du service :

- Former et intégrer les employés qui se joindront au service en contexte de délocalisation.
- Assurer le soutien clinique aux employés du service.
- Coordonner l'horaire de travail des employés du service.

## 3) Veiller à l'amélioration continue du service :

- Entretenir des relations régulières avec les principaux partenaires.
- Animer et coordonner les rencontres d'équipe des employés du service de même que des personnes désignées dans chacun des CAVAC.
- Assurer la réalisation de toute autre tâche connexe demandée par la direction du CAVAC de qui elle relèvera.

## 4) Colliger les données provinciales

- Créer des outils de collecte de données pour l'application du service.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent soumis à une période probatoire d'un (1) an.
- Lieu de travail : télétravail peu importe l'endroit (en disposant d'un espace permettant d'assurer la confidentialité), avec présence occasionnelle au CAVAC de qui elle relèvera.
- Horaire de travail :
  - 35 heures à réaliser généralement du vendredi au mardi ou en fonction des jours fériés.
  - modalités à discuter en fonction de l'avancement du projet.
- Conditions salariales selon l'expérience et la formation, en fonction des échelles salariales en vigueur au sein du Réseau des CAVAC bonifiées d'une prime de responsabilité. Montant forfaitaire additionnel octroyé pour le travail effectué les fins de semaine et jours fériés.
- Régimes d'assurances collectives et de retraite.
- Entrée en fonction prévue : Dès que possible.
- Ne pas avoir d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi.

Veillez faire **parvenir, par courriel, une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'attention du comité de sélection :**

**courriel : [direction@cavacestrie.com](mailto:direction@cavacestrie.com)**

***Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.***